

# Systemadministrator Microsoft Cloud / Business Central 365 [SaaS] (m/w/d)

## Das sind wir

Die markmann + müller datensysteme gmbh ist ein renommiertes Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Herdecke. Wir sind in einem stark wachsenden Markt tätig. Zu unseren Tätigkeitsbereichen gehört u. a. die Beratung und Einführung der ERP-Software Microsoft Dynamics 365 Business Central (ehem. NAV) bei mittelständischen Unternehmen im Bereich Industrie und Handel. Dabei haben wir uns im Wesentlichen auf Unternehmen aus den Branchen Metallverarbeitende Industrie, Stahlhandel- und Servicecenter, Automobilzulieferer und der Oberflächentechnik spezialisiert.

## Das erwartet Sie

- Gezielte Teamarbeit in einem agilen Service Team innerhalb einer flachen Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- Administration und Weiterentwicklung der bestehenden hybriden Implementierung von Active Directory On-prem und Azure Active Directory, sowie Azure AD Connect
- Pflege und Verwaltung der Windows Server Umgebung
- Erstellung, Verwaltung und Weiterentwicklung von Gruppenrichtlinienobjekten (GPOs)
- Weiterentwicklung, Optimierung und Automatisierung der IT-Services
- Mitarbeit an der Planung, Umsetzung und Dokumentation von Projekten im IT-Umfeld
- Dokumentation von Architekturen und Schnittstellen sowie von Prozessen und Installationsabläufen
- Beratung, Administration der Microsoft Cloud inkl. des ERP-Systems Business Central
- Zertifizierungen im Bereich Microsoft Cloud

## Darauf freuen wir uns

- Eine abgeschlossene technische Berufsausbildung, z.B. als Fachinformatiker\*in Systemintegration, IT-Systemadministrator\*in Informatik oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt IT, wie z.B. Informatik
- Erfahrung mit Azure Active Directory und Azure AD Connect
- Grundlegendes Verständnis im Bereich der IT-Infrastruktur (Datenbanken, Services, Netzwerk/Firewall)
- Kenntnisse im Bereich der Automatisierung mit PowerShell wünschenswert
- Erfahrungen mit der Cloud Administration von Business Central wünschenswert
- Erfahrungen in der Administration von Microsoft Azure
  - Erfahrungen in der Administration von Teams, PowerApps, Microsoft 365, Azure DevOps, Azure Virtual Machines
  - Erfahrung im Kostenmanagement von Microsoft Azure Diensten
  - Erfahrungen in der Anwendung von PowerShell
- Optimalerweise Zertifizierungen im Azure- & M365-Umfeld (z.B. AZ-104, AZ-800, AZ-900, MS-203, MS-500, MS-700,)
- Einsatzbereitschaft und Teamgeist sowie eine stark ausgeprägte Entscheidungsfreude und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Motivation, Prozesse zu optimieren und mitzugestalten sowie Neugierde und Offenheit für Neues, um den IT-Horizont zu erweitern
- Fließende Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

## Das bieten wir Ihnen

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem krisensicheren Unternehmen, das sich auch in herausfordernden Zeiten positiv entwickelt und in die Zukunft investiert
- Eine organisierte Einarbeitung
- Eine Zusammenarbeit in einem hochmotivierten und innovativen Team, inkl. kurzer Entscheidungswege
- Eine hohe Verantwortung und Freiraum für die persönliche Entwicklung
- Eine überdurchschnittliche Einkommensmöglichkeit
- Arbeitszeiten mit einem Gleitzeitmodell sowie die Möglichkeit zum Home-Office
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Einen firmeneigenen Fitnessbereich
- Eine Außenterrasse, mit Blick über Herdecke, auf der wir regelmäßig Teamevents abhalten

## Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (gerne als PDF) inkl. der Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins: [bewerbung@mumdat.de](mailto:bewerbung@mumdat.de)